



Politique de protection des données personnelles externe

A destination des internautes et personnes extérieures à l'association

La Vallée d'Or place la protection des données à caractère personnel au cœur de son activité et de ses missions et s'engage à respecter les réglementations relatives à la protection des données en vigueur, et plus particulièrement la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à la protection des données personnelles ainsi que le Règlement européen (UE) 2016/679 relatif à la protection des données (ci-après « RGPD »).

La présente politique a pour objectif d'informer les personnes accédant au site internet <https://valleedor.fr/> (internautes), les personnes extérieures à l'association (visiteurs, fournisseurs, candidats à un poste...) sur les traitements de données personnelles mis en œuvre par l'association et sur la manière d'exercer leurs droits sur leurs données personnelles.

Cette politique pourra être mise à jour à tout moment par l'association La Vallée d'Or afin de vous fournir une information actualisée sur la façon dont les données sont collectées et traitées, y compris à la suite d'évolutions législatives et réglementaires.

1) Qui est responsable du traitement de vos données personnelles ?

Le responsable des traitements décrits dans la présente politique est :

Association La Vallée d'Or

5 rue Jacques Brel
76210 Bolbec

2) Comment contacter le Délégué à la protection des données (DPO) ?

La Vallée d'Or a désigné un délégué à la protection des données (DPO) auprès de la CNIL qui peut être contacté pour toute question relative à la protection des données aux coordonnées suivantes :

Délégué à la protection des données

Vallée d'Or

5 rue Jacques Brel
76210 Bolbec
dpo@valleedor.fr

3) Quelles données sont utilisées par l'Association ?

Pour les finalités listées ci-dessous, la Vallée d'Or peut traiter les catégories de données suivantes relatives aux personnes concernées :

- **Données d'identification.** Par exemple, vos noms, prénom, adresse mail afin de vous identifier et de vous contacter.
- **Vie professionnelle.** Par exemple, votre cursus scolaire, universitaire ou professionnel afin d'évaluer l'adéquation de votre profil à une offre d'emploi.

- **Données de connexion.** Par exemple, votre adresse IP anonymisée, votre type de navigateur ou les pages consultées sur notre site pour améliorer votre navigation.

Vos données personnelles sont collectées directement auprès de vous (via des formulaires, via votre navigation sur le site...) ou indirectement (par exemple via un résident ou une personne accompagnée par la Vallée d'Or)

4) Pourquoi l'Association utilise-t-elle vos données ?

Conformément au RGPD, vos données personnelles sont traitées (collectées, utilisées, conservées...) par l'Association la Vallée d'Or pour des finalités spécifiques et définies et chaque traitement repose sur une ou plusieurs bases juridiques (consentement, contrat, obligation légale...), tel que décrit dans le tableau ci-dessous.

Utilisation	Catégories de données	Base juridique
Amélioration, sécurité et hébergement du site internet <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer le contenu et l'expérience utilisateur - Mesurer l'audience - Sécuriser le site internet 	Internaute : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données de connexion 	Intérêts légitimes de l'association à sécuriser son site internet Consentement via le bandeau de cookies
Gestion des demandes <ul style="list-style-type: none"> - Traiter les demandes reçues (formulaire de contact, mail, courrier, réseaux sociaux...) - Répondre au demandeur - Fournir des informations sur nos services - Conserver les échanges 	Demandeur : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Toute donnée fournie volontairement par le demandeur 	Consentement
Recueil d'informations sur l'entourage des personnes accompagnées par l'association (ou des candidats) : <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer l'accompagnement de la personne - Connaître les personnes ressources - Désigner la personne de confiance 	Entourage (parents, fratrie, mandataire judiciaire...) et personne de confiance : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification 	Intérêts légitimes de la personne à recevoir un accompagnement de qualité
Organisation d'événements (ateliers, portes ouvertes, accueil des familles...) <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer les invitations - Accueillir les visiteurs - Emarger - Gérer le droit à l'image (le cas échéant) 	Anciens de l'association, partenaires et familles : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Vie professionnelle 	Consentement

Organisation de réunions et groupes de travail thématiques <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer les invitations - Accueillir les participants - Emarger 	Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Vie professionnelle 	Consentement
Gestion des candidatures à un emploi <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les candidatures - Analyser les candidatures - Recruter les candidats - Créer un vivier de candidats 	Candidat à un emploi : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Vie professionnelle 	Exécution de mesures précontractuelles
Gestion des fournisseurs <ul style="list-style-type: none"> - Conserver les coordonnées des contacts - Echanger avec le fournisseur 	Fournisseurs : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Vie professionnelle 	Exécution d'un contrat
Sécurité des biens et des personnes <ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les locaux (vidéosurveillance) - Tenir un registre des entrées et sorties - Connaître les personnes présentes en cas d'urgence (incendie, évacuation...) - Utiliser le registre ou les enregistrements à des fins probatoires 	Visiteurs : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Vie professionnelle 	Intérêts légitimes de l'association à protéger les personnes et les biens.
Gestion des demandes d'exercice des droits <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner et traiter les demandes d'exercice des droits - Tracer les demandes reçues 	Demandeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données faisant l'objet de la demande 	Obligation légale issue du RGPD et de la loi informatique et libertés
Gestion des réclamations et contentieux <ul style="list-style-type: none"> - Défendre les intérêts de l'association en justice 	Toute donnée détenue par l'association	Intérêts légitimes de l'association à défendre ses intérêts.
Evaluations, contrôles et audit : <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux demandes des évaluateurs - Prouver le respect de ses obligations par l'association - Conserver les éléments de preuve nécessaires aux évaluations, contrôles et audit 	Toute donnée détenue par l'association et requise par l'évaluateur, dans le respect des réglementations applicables	Obligation légale

Les données obligatoires sont matérialisées dans les documents et/ou les formulaires qui vous sont soumis. Sans les données demandées, l'Association ne pourra pas atteindre les finalités listées ci-dessus. Par exemple, vos demandes pourraient ne pas être traitées.

5) Combien de temps sont conservées vos données ?

Vos données sont conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités poursuivies telles que précisées dans le tableau ci-après :

Utilisation	Durée de conservation
Amélioration et sécurité du site internet	Voir la politique des cookies
Gestion des demandes	Le temps de traiter votre demande et jusqu'à deux ans après le dernier contact
Recueil d'informations sur l'entourage des personnes accompagnées par l'association (ou des candidats)	Tant que le candidat ou la personne accompagnée nous partage vos informations
Organisation d'événements (ateliers, portes ouvertes, accueil des familles...)	Le temps d'organiser l'événement et le temps défini dans le droit à l'image (le cas échéant)
Organisation de réunions et groupes de travail thématiques	Au moins le temps d'organiser l'événement
Gestion des candidatures à un emploi	Jusqu'à trois mois après l'aboutissement du processus de recrutement pour les candidatures non retenues Jusqu'à deux ans pour le vivier de candidature et les candidatures spontanées
Gestion des fournisseurs	Jusqu'au terme du contrat qui nous lie
Sécurité des biens et des personnes	Jusqu'à trente jours pour la vidéosurveillance 1 an pour le registre des visiteurs
Gestion des demandes d'exercice des droits	5 ans à compter de la clôture de la demande
Gestion des réclamations et contentieux	Pendant toute la durée de la prescription applicable (ex. : jusqu'à 5 ans pour la prescription civile)
Evaluations, contrôles et audit	Pour la durée de l'audit et pour les durées applicables aux évaluations réglementaires (HAS...)

Les durées du tableau sont augmentées des durées de conservation nécessaires pour satisfaire aux obligations légales, contractuelles, comptables, financières et fiscales qui incombent à l'Association ou à ses partenaires, au règlement de différends ou afin de prévenir d'éventuels comportements illicites. Elles pourront notamment être conservées jusqu'à 5 ans dans le cadre des évaluations.

6) A qui sont communiquées vos données ?

Pour les traitements et finalités décrites ci-dessus, vos données sont susceptibles d'être transmises :

- Aux services internes de l'Association ;
- A des prestataires externes à l'Association : les prestataires techniques, y compris des sous-traitants, qui fournissent des services, des logiciels, une assistance ou des conseils à l'Association. Leur intervention étant strictement limitée à la prestation qu'ils exécutent pour le compte de l'Association ;

- À des organismes externes tels que les organismes publics dans le cadre des obligations légales (ex : HAS, CNIL...).

L'Association peut être amené à communiquer vos données, sur demande, à toute personne ou autorité à laquelle la loi, les règlements ou les juridictions reconnaissent un droit d'obtenir communication des données.

L'Association s'engage à ne pas vendre ni louer vos données à caractère personnel à des tiers sans votre accord préalable.

7) Où sont vos données ?

L'ensemble des traitements de vos données personnelles sont réalisés sur le territoire de l'Union européenne (UE).

En toute hypothèse, si le l'Association était amenée à effectuer un transfert de données hors Union européenne à destination de pays dont le niveau de protection n'est pas reconnu adéquat par la Commission européenne, il s'engage à respecter les exigences de la réglementation européenne en cadrant tout transfert au moyen de clauses contractuelles types ou d'autres mécanismes juridiques appropriés.

8) Comment sont sécurisées vos données ?

L'Association s'engage à mettre en œuvre les moyens techniques et organisationnels nécessaires afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque en matière de confidentialité, d'intégrité et de disponibilités des données.

L'Association s'engage à prendre en compte la protection de vos données personnelles et de votre vie privée dès la conception des nouveaux produits ou services qui vous sont proposés.

9) Comment exercer vos droits sur vos données ?

Vous pouvez à tout moment demander à exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition (ou de retrait du consentement), d'effacement, de limitation ou de portabilité dans les conditions prévues par les réglementations relatives à la protection des données.

L'Association peut néanmoins s'opposer aux demandes manifestement abusives, notamment par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique ou exiger le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs occasionnés.

Les demandes d'exercice des droits sont à adresser :

- Par courrier : Délégué à la protection des données, Vallée d'Or, 5 rue Jacques Brel, 76210 Bolbec
- Par mail : dpo@valleedor.fr

En cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif d'identité (carte nationale d'identité, passeport...) pourra vous être demandé afin de donner suite à votre demande.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés après avoir contacté l'Association, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.